

قرارداد طراحی و ساخت

طرفین قرارداد:

طرف اول (کارفرما):

..... آقا/خانم/شرکت

..... فرزند به شماره ملی/شماره ثبت

..... ساکن / به نشانی

طرف دوم (کارپرداز):

..... آقای فرزند به شماره ملی

..... ساکن

..... آقای فرزند به شماره ملی

..... ساکن

ماده ۱: موضوع قرارداد

" موضوع قرارداد عبارتست از " قرارداد پیاده سازی و توسعه " استفاده از استانداردها، روش ها و شرح خدمات مورد توافق در پیوست های قرارداد.

ماده ۲: مدت اجرای قرارداد

۱. مدت اجرای قرارداد از تاریخ..... تا تاریخ..... تقویمی خورشیدی

معادل روز کاری است؛ که دو طرف باید کلیه خدمات و پرداخت های موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مورد

توافق و پیوست قرارداد، انجام دهند و به تایید هر دو طرف برسد.

۲. کارفرما می بایست پس از عقد قرارداد، نسبت به واریز پیش پرداخت انجام پروژه به

میزان ریال / درصد مبلغ کل قرارداد اقدام نماید.

۳. کارپرداز می تواند پروژه را منطبق بر موارد توافق شده در قرارداد و پیوست قرارداد، سریعتر از زمان مقرر تحویل کارفرما نماید

که در این صورت کارفرما موظف به پرداخت باقی مانده مبلغ قرارداد، حداکثر در مدت روز خواهد بود.

امضا طرف اول (کارفرما)	امضا طرف دوم (کارپرداز اول)	امضا طرف دوم (کارپرداز دوم)

صرفاً جهت مطالعه

ماده ۳: مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برابر ریال (معادل.....تومان) است که بر اساس شرایط تعیین شده در ماده ۴ قرارداد و مطابق با پیوست قرارداد در مقابل انجام خدمات موضوع قرارداد توسط کارفرما، به کارپرداز پرداخت می گردد.

ماده ۴: نحوه پرداخت

.....

.....

.....

.....

.....

مبالغ ذکر شده در ماده ۴ به حساب شبا ۰۳۶۰۴۳۵۷۵۷۰۰۲ یا شماره حساب ۰۳۶۰۴۳۵۷۵۷۰۰۲ نزد بانک ملی به نام امیرعلی و محمد مهدی کبیری و غلامرضایی پرداخت خواهد شد.

ماده ۵: تعهدات کارفرما

۱. کارفرما موظف به تأمین و ارائه تمام اطلاعاتی است که در پیوست قرارداد مشخص گردیده شده است.
۲. کارفرما متعهد به پرداخت مبلغ قرارداد براساس مواد ۳ و ۴ این قرارداد، به کارپرداز می باشد.
۳. کارفرما متعهد می گردد که از داده های خود پشتیبان تهیه نماید. در صورت عدم تهیه پشتیبان توسط کارفرما و بروز نقص یا از بین رفتن بانک اطلاعاتی، کارپرداز تعهدی ندارد.
۴. کارفرما متعهد می گردد که جهت رفع مشکلات و پاسخگویی به کارپرداز از طریق راه های ارتباطی (نظیر تماس تلفنی، پیامک، چت از طریق پیامرسان ها و ...) در دسترس باشد. بدیهی است که در صورت عدم پاسخگویی کارفرما ظرف مدت روز، کارپرداز می تواند به ازای هر روز مبلغ تومان را به عنوان هزینه دیرکرد طلب نماید.

امضا طرف اول (کارفرما)	امضا طرف دوم (کارپرداز اول)	امضا طرف دوم (کارپرداز دوم)

صرفاً جهت مطالعه

ماده ۶: تعهدات کارپرداز

۱. تعهدات و مسئولیت های کارپرداز در قرارداد تحت هیچ شرایطی براساس مدرک، اطلاعات و یا توصیه انجام شده توسط هیچ طرف ثالثی محدود نمی گردد، مگر به موجب قانون و دستورات مراجع قانونی ذیصلاح.

۲. کارپرداز کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما را محرمانه تلقی کرده و بدون اجازه کارفرما حق افشا یا واگذاری آنها را به غیر ندارد. در غیر اینصورت مشمول مقررات افشای اطلاعات و مقررات جزایی مربوطه می باشد.

۳. کارپرداز موظف به تحویل کامل پروژه به کارفرما می باشد.

۴. کارپرداز موظف است نسبت به پشتیبانی پروژه در صورت بروز مشکلات غیر قابل پیش بینی و ارائه خدمات به منظور رفع اشکالات احتمالی سیستم در **مدت قرارداد** اقدام نماید.

۵. در صورت نیاز به هر گونه تغییر، کارپرداز موظف است قبل از انجام هرگونه اقدام، مستندات و کلیه موارد مربوط به آن را به تایید کارفرما و یا شخصیت های حقیقی و یا حقوقی معرفی شده توسط کارفرما رسانده و نظرات اصلاحی را مورد عمل قرار دهد.

۶. کارپرداز متعهد می گردد در صورت نیاز و درخواست کارفرما نسبت به ارائه گزارش کار، در بازه های زمانی تعیین شده اقدام نماید.

۷. کارپرداز موظف به **ارائه پشتیبانی فنی** از تاریخ پایان اجرای قرارداد به مدت می باشد. در صورتی که کارفرما تقاضای پشتیبانی برای مدت بیشتری داشته باشد بایستی طی جلسه ای حضوری این موضوع را به اطلاع کارپرداز رسانده و درخواست ها به صورت مکتوب به امضای طرفین برسد و هزینه آن توسط کارفرما پرداخت شود.

۸. اگر کارپرداز موفق به تکمیل پروژه پس از **روز** کاری از پایان مدت اجرای قرارداد نشد، موظف است کل **مبلغ قرارداد** را به کارفرما عودت نماید.

امضا طرف اول (کارفرما)	امضا طرف دوم (کارپرداز اول)	امضا طرف دوم (کارپرداز دوم)
		

ماده ۷: کیفیت خدمات ارائه شده از طرف کارپرداز

۱. کارپرداز وظایف و خدمات خود را دقیقاً مطابق با شرایط خواسته شده در قرارداد و پیوست آن و در چارچوب قوانین و مقررات مملکتی انجام داده و تمام مهارت، دقت، سعی و تلاش خود را برای ارائه خدمات یادشده بکار خواهد برد.
۲. کارپرداز در تمام موضوعات تخصصی و کاری پروژه، به عنوان یک کارپرداز صادق و امین کارفرما عمل کرده و تمام تجارب و امکانات فنی و تکنیکی و مهارت هایی که بطور معمول برای ارائه بهتر خدماتی که در آن مشغول است، مورد نیاز می باشد را فراهم خواهد نمود.

ماده ۸: تغییرات در خدمات

- کارفرما این اختیار را خواهد داشت که براساس صلاحدید خود در خدماتی که باید از طرف کارپرداز ارائه گردند، تغییراتی بدهد. در چنین حالتی طرفین، موضوع را مشترکاً مورد بحث قرار داده تا راه حل مناسبی برای تغییر در چارچوب های تنظیم شده برای زمان و مبلغ قرارداد که طرفین روی آن توافق کرده اند، بیابند. چنانچه توافقی در این زمینه حاصل نگردد، قرارداد بدون تغییر ادامه خواهد یافت.

ماده ۹: تعلیق انجام خدمات

۱. چنانچه کارفرما به دلایلی به غیر از اشتباه کارپرداز و یا حوادث غیر مترقبه، کار را موقتاً و با اعلام کتبی معلق نماید، موظف است بابت **هر روز** تعلیق کار مبلغی برابر با در آن مرحله بابت خسارت تعلیق کار به کارپرداز پرداخت نماید. کارپرداز موظف است در این مدت نیروی شاغل در پروژه را در سازمان خود حفظ کند.

۲. کارپرداز با دریافت یادداشت رسمی تعلیق، فوراً ارائه خدمات را به حالت تعلیق درآورده و هزینه ها را به حداقل مورد توافق طرفین کاهش خواهد داد.

۳. با تعلیق ارائه خدمات، کارپرداز این حق را خواهد داشت که درخواست جبران هزینه هایی را نماید که بطور واقعی تا قبل از زمان تعلیق انجام داده است.

امضا طرف اول (کارفرما)	امضا طرف دوم (کارپرداز اول)	امضا طرف دوم (کارپرداز دوم)
		

۴. اگر تعلیق اجرای وظایف و ارائه خدمات بیش از روز طول بکشد، کارپرداز این حق را خواهد داشت که مطابق با ماده ۱۴ قرارداد را فسخ نمایند و مطالبات مادی خود را مطابق با قرارداد درخواست نمایند.

ماده ۱۰: تغییرات در قرارداد

۱. در صورتی که در حین اجرای کار، کارپرداز ضرورت تغییراتی را در شرایط اختصاصی قرارداد احساس نماید، موظف است موضوع را کتباً به کارفرما اعلام نماید. کارفرما موضوع درخواست شده توسط کارپرداز را در اسرع وقت بررسی و نتیجه را در ظرف مدت به کارپرداز اطلاع خواهد داد.

۲. هر گونه تغییر در قرارداد طی يك الحاقیه جداگانه که به تایید طرفین می رسد، صورت خواهد گرفت. در صورت توافق با تغییرات درخواست شده در مستندات پروژه، کارفرما تغییرات پذیرفته شده را کتباً به اطلاع کارپرداز می رساند.

ماده ۱۱: تعذر (فورس ماژور)

هر گاه بعلت حوادث قهری و غیر مترقبه هر يك از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات، نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد بقوت خود باقی خواهد بود. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیر عادی، خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار که ناشی از کار کارپرداز نباشد جزو حوادث قهری محسوب شده و در مورد خسارات ناشی از آنها به ترتیب ذیل عمل خواهد شد.

تبصره: کارپرداز در صورت بروز شرایط فورس ماژور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند. کارفرما به تشخیص خود و همفکری با کارپرداز تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. در طول مدت تعذر کارپرداز موظف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده و مدارك تولید شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تاخیر بعمل آورد.

تبصره: چنانچه مدت فورس ماژور بیش از گردد، در آن صورت هر يك از طرفین چنانچه تمایل داشته باشد، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت کتبی دارد. در این شرایط کارپرداز محق به دریافت هزینه هایی است که به طور واقعی تا لحظه وقوع فورس ماژور در ارتباط با عملیات موضوع قرارداد انجام داده است.

امضا طرف اول (کارفرما)	امضا طرف دوم (کارپرداز اول)	امضا طرف دوم (کارپرداز دوم)
		

ماده ۱۲: قانون حاکم بر قرارداد

کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران که در ارتباط با موضوع قرارداد می باشد براین قرارداد حاکم خواهد بود.

ماده ۱۳: مرجع حل اختلاف

در صورت بروز اختلافات، موضوع بدوا در جلسه مشترک بررسی می گردد و در صورت عدم توافق از طریق مراجع قضایی صالح پیگیری و رای صادره از این مراجع مورد تایید طرفین و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۴: فسخ قرارداد

۱. براساس اختیار یکی از طرفین در صورتی که طرف دیگر منحل گردیده و یا درخواست انحلال نماید.

۲. براساس توافق طرفین.

۳. براساس اختیار هر یک از طرفین در صورتی که حالت فورس ماژور ایجاد شده و مدت آن از طولانی تر گردیده باشد.

۴. براساس اختیار کارپرداز در صورتی که موضوع تعلیق اجرای وظایف و ارائه خدمات موضوع قرارداد بیش از روز مطابق ماده ۹ طول بکشد.

ماده ۱۵: تغییرات

هر گونه تغییر و یا اضافه شدن به موضوع قرارداد رسمیت نخواهد داشت مگر آنکه به صورت مکتوب و صریح به امضای طرفین برسد.

ماده ۱۶: یادداشت ها و مکاتبات

کلیه یادداشتها و مکاتباتی که در ارتباط با انجام موضوع قرارداد از یکی از طرفین برای طرف دیگر ارسال می گردد باید یا مستقیما به نشانی طرف دیگر تحویل گردیده و رسید دریافت گردد، یا از طریق تایید پیامکی تلفن همراه و یا از طریق دورنگار، نمابر یا دیگر روشهای انتقال اطلاعات و یا به وسیله پست به نشانی که در قرارداد مشخص گردیده است ارسال گردد.

امضا طرف اول (کارفرما)	امضا طرف دوم (کارپرداز اول)	امضا طرف دوم (کارپرداز دوم)
		

ماده ۱۷: خدمات اضافه

هرگونه خدمات اضافه نظیر طراحی گرافیکی، تولید متون و محتوای صوتی و ویدیویی و... شامل هزینه اضافه خواهد بود که می بایست در پیوستی جداگانه مورد توافق طرفین قرار گیرد و به امضای هر دو طرف برسد.

ماده ۱۸: پیوست قرارداد

موارد و جزئیات اجرای پروژه طی یک پیوست مکتوب به تاریخ به امضای طرفین قرارداد رسیده است.

این قرارداد در دو نسخه و هفت صفحه تنظیم و به امضای طرفین قرارداد رسیده است. هر دو نسخه دارای اعتبار واحد است.

امضا طرف اول (کارفرما)	امضا طرف دوم (کارپرداز اول)	امضا طرف دوم (کارپرداز دوم)
		