



قرارداد طراحی و ساخت

طرفین قرارداد:

طرف اول (کارفرما):

آقا/خانم
فرزند به شماره ملی
ساکن

طرف دوم (کارپرداز):

۱. آقای فرزند به شماره ملی
ساکن
۲. آقای فرزند به شماره ملی
ساکن

ماده ۱: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از " قرارداد طراحی و ساخت
با استفاده از استانداردها، روش ها و شرح خدمات مورد توافق در پیوست های قرارداد.

ماده ۲: مدت اجرای قرارداد

۱. مدت اجرای قرارداد از تاریخ تا تاریخ تقویمی خورشیدی
است که دو طرف باید کلیه خدمات و پرداخت های موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مورد توافق و پیوست
قرارداد، انجام دهند و به تایید هر دو طرف برسد.

۲. کارفرما می بایست پس از عقد قرارداد، نسبت به واریز پیش پرداخت انجام پروژه به میزان درصد مبلغ کل
قرارداد اقدام نماید.

۳. کارپرداز می تواند پروژه را منطبق بر موارد توافق شده در قرارداد و پیوست قرارداد، سریعتر از زمان مقرر تحویل
کارفرما نماید که در این صورت کارفرما موظف به پرداخت باقی مانده مبلغ قرارداد، حداکثر در مدت روز خواهد
بود.

ماده ۳: مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برابر ریال (معادل تومان)
است که بر اساس شرایط تعیین شده در ماده ۴ قرارداد و مطابق با پیوست قرارداد در مقابل انجام خدمات موضوع قرارداد
توسط کارفرما، به کارپرداز پرداخت می گردد.

امضا طرف دوم (کارپرداز دوم)

امضا طرف دوم (کارپرداز اول)

امضا طرف اول (کارفرما)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مبالغ ذکر شده در ماده ۴ به حساب شبا ۰۳۶۰۴۳۵۷۵۷۰۰۲ یا شماره حساب ۰۳۶۰۴۳۵۷۵۷۰۰۲ نزد بانک ملی به نام امیرعلی و محمد مهدی کبیری و غلامرضایی پرداخت خواهد شد.

ماده ۵: تعهدات کارفرما

۱. کارفرما موظف به تأمین و ارائه تمام اطلاعاتی است که در پیوست قرارداد مشخص گردیده است.
۲. کارفرما متعهد به پرداخت مبلغ قرارداد براساس مواد ۳ و ۴ این قرارداد، به کارپرداز می‌باشد.
۳. کارفرما متعهد می‌گردد که از داده‌های خود پشتیبان تهیه نماید. در صورت عدم تهیه پشتیبان توسط کارفرما و بروز نقص یا از بین رفتن بانک اطلاعاتی، پیمانکار تعهدی ندارد.

ماده ۶: تعهدات کارپرداز

۱. تعهدات و مسئولیت‌های کارپرداز در قرارداد تحت هیچ شرایطی براساس مدرک، اطلاعات و یا توصیه انجام شده توسط هیچ طرف ثالثی محدود نمی‌گردد، مگر به موجب قانون و دستورات مراجع قانونی ذیصلاح.
۲. کارپرداز کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما را محرمانه تلقی کرده و بدون اجازه کارفرما حق افشا یا واگذاری آنها را به غیر ندارد. در غیر اینصورت مشمول مقررات افشای اطلاعات و مقررات جزایی مربوطه می‌باشد.
۳. کارپرداز موظف به تحویل کامل پروژه به کارفرما می‌باشد.
۴. کارپرداز موظف است نسبت به پشتیبانی اپلیکیشن در صورت بروز مشکلات غیر قابل پیش‌بینی و ارائه خدمات به منظور رفع اشکالات احتمالی سیستم در مدت قرارداد اقدام نماید.
۵. در صورت نیاز به هر گونه تغییر، کارپرداز موظف است قبل از انجام هرگونه اقدام، مستندات و کلیه موارد مربوط به آن را به تایید کارفرما و یا شخصیت‌های حقیقی و یا حقوقی معرفی شده توسط کارفرما رسانده و نظرات اصلاحی را مورد عمل قرار دهد.
۶. کارپرداز متعهد می‌گردد نسبت به ارائه گزارش کار در بازه‌های زمانی تعیین شده در صورت نیاز و درخواست کارفرما اقدام نماید.

۷. کارپرداز موظف به **ارائه پشتیبانی فنی** از تاریخ پایان اجرای قرارداد به **مدت ۱ ماه** می‌باشد. در صورتی که کارفرما تقاضای پشتیبانی برای مدت بیشتری داشته باشد بایستی طی جلسه‌ای حضوری این موضوع را به اطلاع کارپرداز رسانده و درخواست‌ها به صورت مکتوب به امضای طرفین برسد و هزینه آن توسط کارفرما پرداخت شود.

امضا طرف دوم (کارپرداز دوم)

امضا طرف دوم (کارپرداز اول)

امضا طرف اول (کارفرما)

۸. اگر کارپرداز موفق به تکمیل پروژه پس از روز کاری از پایان مدت اجرای قرارداد نشد، موظف است کل مبلغ قرارداد به همراه درصد بعنوان جریمه خسارات به کارفرما عودت نماید.



.....
.....
.....
.....
.....

ماده ۷: کیفیت خدمات ارائه شده از طرف کارپرداز

۱. کارپرداز وظایف و خدمات خود را دقیقاً مطابق با شرایط خواسته شده در قرارداد و پیوست آن و در چارچوب قوانین و مقررات مملکتی انجام داده و تمام مهارت، دقت، سعی و تلاش خود را برای ارائه خدمات یادشده بکار خواهد برد.

۲. کارپرداز در تمام موضوعات تخصصی و کاری پروژه، به عنوان یک کارپرداز صادق و امین کارفرما عمل کرده و تمام تجارب و امکانات فنی و تکنیکی و مهارت هایی که بطور معمول برای ارائه بهتر خدماتی که در آن مشغول است، مورد نیاز می باشد را فراهم خواهد نمود.

ماده ۸: تغییرات در خدمات

کارفرما این اختیار را خواهد داشت که براساس صلاحدید خود در خدماتی که باید از طرف کارپرداز ارائه گردند، تغییراتی بدهد. در چنین حالتی طرفین، موضوع را مشترکاً مورد بحث قرار داده تا راه حل مناسبی برای تغییر در چارچوب های تنظیم شده برای زمان و مبلغ قرارداد که طرفین روی آن توافق کرده اند، بیابند. چنانچه توافقی در این زمینه حاصل نگردد، قرارداد بدون تغییر ادامه خواهد یافت.

ماده ۹: تعلیق انجام خدمات

۱. چنانچه کارفرما به دلایلی به غیر از اشتباه کارپرداز و یا حوادث غیر مترقبه، کار را موقتاً و با اعلام کتبی معلق نماید، موظف است بابت هر روز تعلیق کار مبلغی برابر با در آن مرحله بابت خسارت تعلیق کار به کارپرداز پرداخت نماید. کارپرداز موظف است در این مدت نیروی شاغل در پروژه را در سازمان خود حفظ کند.

۲. کارپرداز با دریافت یادداشت رسمی تعلیق، فوراً ارائه خدمات را به حالت تعلیق درآورده و هزینه ها را به حداقل مورد توافق طرفین کاهش خواهد داد.

۳. با تعلیق ارائه خدمات، کارپرداز این حق را خواهد داشت که درخواست جبران هزینه هایی را نماید که بطور واقعی تا قبل از زمان تعلیق انجام داده است.

۴. اگر تعلیق اجرای وظایف و ارائه خدمات بیش از روز طول بکشد، کارپرداز این حق را خواهد داشت که مطابق با ماده ۱۴ قرارداد را فسخ نمایند و مطالبات مادی خود را مطابق با قرارداد درخواست نمایند.

امضا طرف دوم (کارپرداز دوم)

امضا طرف دوم (کارپرداز اول)

امضا طرف اول (کارفرما)

ماده ۱۰: تغییرات در قرارداد

۱. در صورتی که در حین اجرای کار، کاربرد از ضرورت تغییراتی را در شرایط اختصاصی قرارداد احساس نماید، موظف است موضوع را کتباً به کارفرما اعلام نماید. کارفرما موضوع درخواست شده توسط کاربرد را در اسرع وقت بررسی و نتیجه را در ظرف مدت به کاربرد اطلاع خواهد داد.

۲. هر گونه تغییر در قرارداد طی يك الحاقیه جداگانه که به تایید طرفین می رسد، صورت خواهد گرفت. در صورت توافق با تغییرات درخواست شده در مستندات پروژه، کارفرما تغییرات پذیرفته شده را کتباً به اطلاع کاربرد می رساند.

ماده ۱۱: تعذر (فورس ماژور)

هر گاه بعثت حوادث قهری و غیر مترقبه هر يك از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات، نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد بقوت خود باقی خواهد بود. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیر عادی، خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار که ناشی از کار کاربرد نباشد جزو حوادث قهری محسوب شده و در مورد خسارات ناشی از آنها به ترتیب ذیل عمل خواهد شد.

تبصره: کاربرد در صورت بروز شرایط فورس ماژور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند. کارفرما به تشخیص خود و همفکری با کاربرد تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. در طول مدت تعذر کاربرد موظف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده و مدارک تولید شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تاخیر بعمل آورد.

تبصره: چنانچه مدت فورس ماژور بیش از سه ماه گردد، در آن صورت هر يك از طرفین چنانچه تمایل داشته باشد، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت کتبی دارد. در این شرایط کاربرد محق به دریافت هزینه هایی است که به طور واقعی تا لحظه وقوع فورس ماژور در ارتباط با عملیات موضوع قرارداد انجام داده است.

ماده ۱۲: قانون حاکم بر قرارداد

کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران که در ارتباط با موضوع قرارداد می باشد براین قرارداد حاکم خواهد بود.

ماده ۱۳: مرجع حل اختلاف

در صورت بروز اختلافات، موضوع بدوا در جلسه مشترک بررسی می گردد و در صورت عدم توافق از طریق مراجع قضایی صالح پیگیری و رای صادره از این مراجع مورد تایید طرفین و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۴: فسخ قرارداد

۱. براساس اختیار یکی از طرفین در صورتی که طرف دیگر منحل گردیده و یا درخواست انحلال نماید.

۲. براساس توافق طرفین.

۳. براساس اختیار هر يك از طرفین در صورتی که حالت فورس ماژور ایجاد شده و مدت آن از سه ماه طولانی تر گردیده باشد.

۴. براساس اختیار کاربرد در صورتی که موضوع تعلیق اجرای وظایف و ارائه خدمات موضوع قرارداد بیش از روز مطابق ماده ۹ طول بکشد.

۵.

امضا طرف دوم (کارپرداز دوم)

امضا طرف دوم (کارپرداز اول)

امضا طرف اول (کارفرما)



ماده ۱۵: تغییرات

هر گونه تغییر و یا اضافه شدن به موضوع قرارداد رسمیت نخواهد داشت مگر آنکه به صورت مکتوب و صریح به امضای طرفین برسد.

ماده ۱۶: یادداشت ها و مکاتبات

کلیه یادداشتهای و مکاتباتی که در ارتباط با انجام موضوع قرارداد از یکی از طرفین برای طرف دیگر ارسال می گردد باید یا مستقیما به نشانی طرف دیگر تحویل گردیده و رسید دریافت گردد، یا از طریق تایید پیامکی تلفن همراه و یا از طریق دورنگار، نمابر یا دیگر روشهای انتقال اطلاعات و یا به وسیله پست به نشانی که در قرارداد مشخص گردیده است ارسال گردد.

ماده ۱۷: پیوست قرارداد

موارد و جزئیات اجرای پروژه طی یک پیوست مکتوب به تاریخ به امضای طرفین قرارداد رسیده است.

این قرارداد در دو نسخه و پنج صفحه تنظیم و به امضای طرفین قرارداد رسیده است. هر دو نسخه دارای اعتبار واحد است.

تاریخ امضای قرارداد: (/ /)

امضا طرف دوم (کارپرداز دوم)

امضا طرف دوم (کارپرداز اول)

امضا طرف اول (کارفرما)